

# Budgetplan huishoudelijke ondersteuning

## Omschrijving

Als u zich bij de gemeente Etten-Leur / Zundert meldt met een hulpvraag en uit ons onderzoek blijkt dat een voorziening op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) nodig wordt geacht, dan wilt u deze voorziening misschien wel in de vorm van een persoonsgebonden budget (pgb).

Met een pgb koopt u zelf uw zorg in.

## Voor wie is het bedoeld

Het doel van de gemeente is dat iedereen zo zelfstandig mogelijk leeft.

- Wonen in een schoon en leefbaar huis
- Beschikken over goederen voor primaire levensbehoeften
- Beschikken over schone, draagbare en doelmatige kleding
- Thuis zorgen voor kinderen die tot het gezin behoren

Gebruikelijke zorg is de normale, dagelijkse zorg die partners, ouders, inwonende kinderen en/of andere huisgenoten elkaar geven. Bijvoorbeeld hulp bij het eten en drinken, wassen en aankleden of koken en schoonmaken. Een gezin is samen verantwoordelijk voor het huishouden, ondanks werk, studie en hobby's.

Als er geen gebruikelijke zorg (mogelijk) is, kunnen mensen in uw omgeving (familieleden, vrienden) vaak de benodigde ondersteuning bieden. Soms gaat dat om intensieve zorg. Dan spreken we van mantelzorg. De gemeente ondersteunt mantelzorgers bij hun zorgtaken.

Als het niet lukt om zelf tot goede oplossingen te komen, kan de gemeente hulp en voorzieningen bieden. Een medewerker van de gemeente zoekt eerst samen met u naar de mogelijkheden om zelf oplossingen te realiseren. Vanuit de Wmo wordt alleen gecompenseerd wat niet op een andere manier opgelost kan worden om het gewenste resultaat te bereiken.

## Voorwaarden

U komt alleen in aanmerking voor een pgb als u aan een aantal voorwaarden voldoet, namelijk;

- U kunt het budget zelf beheren. Dat betekent dat u zelf zorg kunt inkopen en uw zorgverleners kunt aansturen of een overeenkomst met een leverancier kunt afsluiten. Dit kan ook iemand uit uw sociale netwerk of een vertegenwoordiger voor u doen. U machtigt dan iemand om dit voor u te doen;
- U heeft een goede motivatie waarom u een pgb wilt ontvangen in plaats van zorg in natura;
- U koopt zorg in die doeltreffend, cliëntgericht en veilig is. De zorg draagt bij aan uw zelfstandigheid en uw participatie in de samenleving.

## Hoe vraag ik een budget voor huishoudelijke ondersteuning aan

Als vast is komen te staan dat een voorziening op grond van de Wmo voor u nodig is zal de Wmo-consulent u vragen om een budgetplan in te dienen. Met dit plan laat u aan de gemeente zien dat u heeft nagedacht over de manier waarop u het budget gaat besteden. Daarmee is het ook een hulpmiddel voor uzelf. U kunt dit budgetplan alleen of samen met uw zorgverlener/leverancier van het hulpmiddel invullen.

Dien het budgetplan pas in als de Wmo-consulent u hierom vraagt. Eerst moet namelijk onderzocht worden of en wat voor Wmo-voorziening voor u nodig is. Misschien kunt u toch zelf of samen met iemand uit uw omgeving uw hulpvraag oplossen of misschien zijn er wel

andere oplossingen mogelijk. Pas na dit onderzoek weet u of en waarvoor u een budgetplan op moet stellen.

Als u vooraf al bepaalde wensen heeft, bijvoorbeeld over het persoonsgebonden budget, dan kunt u deze aangeven in een persoonlijk plan. Dit persoonlijk plan kunt u bij de aanmelding van uw hulpvraag indienen.

### **Hoogte persoonsgebonden budget**

De hoogte van het pgb hangt af van door wie u de zorg laat uitvoeren. De gemeente rekent voor zorg die verleend wordt door een niet daarvoor opgeleide persoon of door iemand uit uw sociale netwerk een ander tarief dan wanneer de zorg een opgeleide beroepskracht de zorg verleent. Maar in alle gevallen is het bedrag nooit hoger dan wat zorg in natura kost. We gaan hierbij uit van de goedkoopste adequate voorziening die in uw situatie passend is.

### **3 verschillende budgetplannen**

Hieronder staat het budgetplan voor huishoudelijke ondersteuning. Er is ook een budgetplan voor begeleidingen en een budgetplan voor hulpmiddelen.

### **Meer vragen?**

Als u meer vragen heeft, neem dan contact op met het Wmo loket.

### ***Wmo-loket elz, startpunt voor welzijn, zorg en wonen***

#### **Bereikbaarheid Wmo-loket elz, startpunt voor welzijn, zorg en wonen**

Telefoon: 076-5024025 (werkdagen 9.00 – 12.00 uur)

Email: [elz@etten-leur.nl](mailto:elz@etten-leur.nl)

Website: [www.etten-leur.nl](http://www.etten-leur.nl)

#### **Locatie Etten-Leur**

Loket: Op woensdag tussen 9.00-12.00 uur kunt u zonder afspraak binnen lopen. Op de andere dagen en in de middag werken wij op afspraak.

Bezoekadres: Stadskantoor Etten-Leur  
Roosendaalseweg 4  
4875 AA Etten-Leur

#### **Locatie Zundert**

Loket: Wij werken op afspraak.  
Bezoekadres: Gezondheidscentrum De Welborg  
Welborg 14  
4881 CZ Zundert

Websites:

[www.etten-leur.nl](http://www.etten-leur.nl)

[www.regelhulp.nl](http://www.regelhulp.nl)

[www.steffie.nl](http://www.steffie.nl) Steffie legt moeilijke dingen makkelijk uit

# **Bijlage bij Budgetplan Huishoudelijke Ondersteuning Persoonsgebonden budget Wmo**

## **Wat verstaan we onder schoon en leefbaar?**

Dit resultaat houdt in dat u in een huis woont dat schoon is volgens algemeen gebruikelijke hygiënische normen. U maakt gebruik van een schone gang, woonkamer, keuken, in gebruik zijnde slaapkamer en sanitair. Leefbaar staat voor opgeruimd en functioneel, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen.

## **Wat valt er onder het resultaat 'schoon en leefbaar' huis?**

Onder het resultaat 'een schoon en leefbaar huis' vallen lichte en zware taken. Lichte taken zijn afwas, afstoffen en opruimen. Zware taken zijn stofzuigen, nat schoonmaken, bed verschonen, afval opruimen en ramen zemen. Deze taken worden alleen uitgevoerd in de hal, woonkamer, keuken, in gebruik zijnde slaapkamer, badkamer en het toilet. Een schoon en leefbaar huis wil niet zeggen dat alle ruimtes wekelijks schoongemaakt moeten worden. Het betekent dat het huis niet vervuult en periodiek schoongemaakt wordt om zo een algemeen aanvaard basisniveau van schoonhouden te realiseren.



## Pgb-plan

### Huishoudelijke Ondersteuning

### Persoonsgebonden budget Wmo

U vraagt bij het Wmo-loket elz een budget aan waarmee u zelf uw zorg kunt inkopen. Om uw aanvraag voor een Pgb compleet te maken, is dit Pgb-plan nodig. De Wmo-consulent van Wmo-loket elz vroeg u dit budgetplan in te vullen en op te sturen. Met dit budgetplan laat u zien waarom u kiest voor een Pgb, hoe u het budget wilt gaan besteden en voor welke taken.

Heeft u tijdens het invullen van dit plan nog vragen? Neem dan gerust contact op met Wmo-loket elz. Op maandag tot en met vrijdag kunt u tussen 09:00 uur en 12:00 uur bellen naar (076) 502 4025.

#### 1. Uw gegevens

Uw naam

Uw klant nummer

Voorgenomen indicatie

**\*\*WEGHALEN WAT NIET VAN TOEPASSING IS\*\***

Schoon en leefbaar huis (in een stabiele situatie) (HO)

Schoon en leefbaar huis (in een kwetsbare situatie) (HO+)

Wassen, strijken en opvouwen van de was

Zorg voor inwonende kinderen

Broodmaaltijd bereiden

Maaltijd opwarmen

Boodschappen doen en boodschappen opruimen

#### 2. Beheer van het Pgb

Gaat u als budgethouder het Pgb zelf beheren?

ja, ga door naar vraag 4

nee, ga door naar vraag 3

#### 3. Mijn vertegenwoordiger of gemachtigde

Een wettelijk vertegenwoordiger is iemand die door de kantonrechter benoemd is tot uw vertegenwoordiger. U kunt bijvoorbeeld denken aan een mentor, curator of bewindvoerder.

Een gemachtigde is iemand die namens u uw pgb beheert, maar dat is niet door de kantonrechter vastgelegd. Een gemachtigde is vaak iemand uit uw sociale netwerk, bijvoorbeeld een familielid of een vriend.

Ik heb een:

- Wettelijk vertegenwoordiger  
 Gemachtigde

Vult u hieronder de gegevens in van deze persoon in:

#### Gegevens wettelijk vertegenwoordiger of gemachtigde

Achternaam en  
voorletters

Adres

Geboortedatum

BSN

Telefoonnummer

E-mailadres

Soort relatie

#### 4. Waarom kiest u voor een Pgb en niet voor Zorg in Natura?

Geef aan om welke reden u kiest voor een Pgb.

Bijvoorbeeld omdat u zelf wilt bepalen wanneer uw hulp komt, of omdat de hulp geen contract heeft met de gemeente.

---

---

---

---

#### 5. Hoe wilt u de huishoudelijke ondersteuning gaan regelen?

Vult u in onderstaand schema in wie welke taak uitvoert en hoe vaak dat gebeurt.

	Eventueel: Ruimte	Cliënt zelf	Partner	Sociaal netwerk	Huishoudelijke hulp	Frequentie
<b>Indicatie: Schoon en leefbaar huis (HO en HO+)</b>						
Stof afnemen nat <u>of</u> droog laag/ midden	Woonkamer en slaapkamer (meubels)					
Stof afnemen nat <u>of</u> droog laag/ midden	Trap					
Stof afnemen nat <u>of</u> droog hoog	Woonkamer					
Stof afnemen nat <u>of</u> droog hoog	Slaapkamer (meubels)					
Stofzuigen	Woonkamer, slaapkamer, keuken, sanitair					

	en hal/ gang/ overloop					
Stofzuigen	Trap					
Dweilen	Keuken en sanitair					
Dweilen	Woonkamer en hal/ gang/ overloop					
Dweilen	Slaapkamer					
Bed verschonen	Slaapkamer					
Schoonmaken meubels	Keukenblok (deurtjes, wasbak en tegelwand fornuis) en sanitair (wastafel(s), toilet(ten) en douche/ bad)					
Schoonmaken overige	Keuken (apparatuur buitenzijde)					
Schoonmaken overige	Sanitair (tegelwand badkamer/ toilet)					
Opruimen	Woonkamer					
Opruimen	Slaapkamer (bed rechttrekken)					
Deuren en deurposten	Woonkamer en keuken					
Deuren en deurposten	Slaapkamer, sanitair en hal/ gang/ overloop					
Meubels afnemen	Woonkamer					
Radiatoren	Woonkamer, slaapkamer, keuken, sanitair en hal/ gang/ overloop					
Raambekleding reinigen (gordijnen wassen of jaloezieën afdoen)	Woonkamer, slaapkamer en keuken					
Ramen binnenzijde	Slaapkamer					

Ramen binnenzijde	Keuken en sanitair					
Ramen binnenzijde	Woonkamer					
Kasten binnenzijde	Keuken					
Kasten bovenkant	Keuken					
Apparatuur binnenzijde (oven/ magnetron/ vriezer/ koelkast/ afzuigkap)	Keuken					
<b>Indicatie: Beschikken over schone en draagbare kleding (HO en HO+)</b>						
Kleding sorteren (wasmachine en droger/ waslijn)						
Wasmachine (in- uit- wasmiddel)						
Drogen (in- uit- waslijn)						
Opvouwen en opbergen						
Strijken						
<b>Indicatie: Organisatie van het huishouden (HO+)</b>						
Weekschema opstellen en doornemen						
Instructie activiteiten (uitvoeren, stimuleren of aanleren)						
Nalopen (voorraad) levensmiddelen en op orde houden						
<b>Indicatie: Zorg voor inwonende kinderen</b>						
Wassen, verschonen en aankleden kinderen						
Naar bed brengen of uit bed halen						
School/ Crèche (tas klaarmaken en halen/ brengen)						
Eten en drinken (babyvoeding) geven						
<b>Indicatie: (Brood)maaltijd klaarmaken</b>						
(Brood)Maaltijd klaarmaken						
<b>Indicatie: Warme maaltijd opwarmen en aanreiken</b>						
Warme maaltijd opwarmen en aanreiken (niet klaarmaken)						
<b>Indicatie: Boodschappen doen</b>						
Boodschappen (lijstje maken, boodschappen doen, opruimen)						

## 6. Bij wie gaat u zorg inkopen?

Bij welke hulpverleners wilt u zorg gaan inkopen? Denk hierbij ook aan zorgverleners die u inzet als uw 'vaste' zorgverlener' ziek of met vakantie is.

	Naam	Relatie tot zorgverlener	Plaats	BSN of KvKnummer
1				
2				
3				

## 7. Welk bedrag vraagt u aan als Pgb?

Wilt u meerdere hulpverleners inzetten? Geeft u dan duidelijk aan welk bedrag u voor welke hulpverlener wilt aanvragen. Houdt u hierbij wel rekening dat u als opdrachtgever wel verplicht bent minimaal het wettelijk minimumloon uit te betalen aan uw zorgverlener. Het minimumloon dat nu geldt kunt u terugvinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/minimumloon/rekenhulp-minimumloon-berekenen>.

	Naam	Aangevraagd bedrag per periode van 4 weken
1		
2		
3		

## 8. Het aanbod van de hulp is van goede kwaliteit, want:

- ik (of mijn vertegenwoordiger of gemachtigde) kan met mijn hulp goed overleggen hoe ik wil dat bepaalde taken worden uitgevoerd
  - mijn hulp heeft ervaring met huishoudelijke ondersteuning
  - mijn hulp is flexibel en legt de nadruk op bepaalde taken als ik daarom vraag
  - anders, namelijk
- 
- 
- 

## 9. Ik hou de kwaliteit op de volgende manier in de gaten:

- ik loop regelmatig samen met mijn hulp de taken langs die zij heeft uitgevoerd en beoordeel of deze voldoende zijn uitgevoerd
  - ik loop regelmatig met mijn hulp de taken langs die zij heeft uitgevoerd en beoordeel of zij de taken heeft uitgevoerd die we hebben afgesproken
  - anders, namelijk
- 
- 
-



**10. Kunt u een zorgovereenkomst afsluiten met uw hulp(en)?**

Ja                       Nee

**11. Kunt u uw hulp aansturen en aanspreken op de zorg die hij/ zij geleverd heeft?**

Ja                       Nee

**12. Kunt u verantwoording afleggen over de besteding van uw Pgb?**

Ja                       Nee

**13. Ondertekening**

Door ondertekening verklaar ik :

- Dat ik alle vragen in dit Pgb-plan naar waarheid heb ingevuld.
- Dat ik weet dat als ik een pgb toegekend krijg, ik:
  - verantwoordelijk ben voor het goede beheer van mijn Pgb;
  - voldoe aan de bij het Pgb behorende taken en verplichtingen;
  - verantwoordelijk ben voor de hulp die wordt ingekocht met het Pgb. Daarvoor treed ik op als opdrachtgever naar mijn hulp(en) en bewaak ik de kwaliteit van de huishoudelijke ondersteuning;
  - verantwoordelijk ben voor te behalen resultaten zoals genoemd in dit budgetplan.
- Dat ik weet dat ik mijn eigen bijdrage niet uit het pgb mag betalen.
- Dat ik weet dat ik mijn vertegenwoordiger of gemachtigde voor deze hulp niet mag betalen uit het pgb.
- Dat ik alleen zorgovereenkomsten afsluit die passen binnen de afspraken van dit Pgb-plan.

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

**14. Heeft u een wettelijk vertegenwoordiger of gemachtigde? Dan moet deze persoon dit plan ook ondertekenen.**

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

## **Toelichting budgetplan**

### **Algemene toelichting**

U vraagt bij het Wmo-loket Elz een budget aan waarmee u zelf uw zorg kunt inkopen. De Wmo-consulent van Startpunt Elz heeft u gevraagd een volledig ingevuld budgetplan op te sturen. Met het budgetplan laat u het Wmo-Loket Elz zien dat u al hebt nagedacht over de manier waarop u het budget wilt gaan besteden en voor welke taken.

U stuurt het budgetplan op naar het Wmo-Loket Elz. Wanneer het Wmo-Loket Elz vragen heeft over uw budgetplan dan neemt het Wmo-Loket Elz contact met u op.

### **1. Mijn persoonsgegevens**

Uw persoonsgegevens zijn al ingevuld voor u. Wanneer u het ingevulde en ondertekende plan straks terug stuurt, is het altijd duidelijk bij welk aanvraagformulier het budgetplan hoort.

### **2. Gegevens wettelijk vertegenwoordiger**

Heeft u een wettelijk vertegenwoordiger die uw zaken rondom het pgb voor u regelt of gaat regelen? Vult u dan de gegevens van deze persoon hier in.

### **3. Gegevens gemachtigde**

Wanneer u zelf iemand gemachtigd heeft om uw zaken voor u te regelen rondom uw pgb, vult u dan hier de gegevens in van deze persoon.

### **4. Mijn indicatie**

Onder 4. vermeldt u de maatwerkvoorziening(-en) waarvoor u bent geïndiceerd.

### **5. Dit is hoe ik de huishoudelijke ondersteuning wil gaan regelen**

Hier geeft u met een kruisje aan wie welke activiteit op zich neemt: u zelf, uw partner, iemand uit uw sociale netwerk of uw huishoudelijke hulp en hoe vaak per week deze activiteit moet worden uitgevoerd. Dit doet u alleen voor die voorzieningen waarvoor u geïndiceerd bent (zie vraag 4).

### **6. Inkoop zorg**

In deze rubriek geeft u aan wie u de huishoudelijke hulp wilt laten uitvoeren en hoe

u deze persoon kent. Ook noteert u in welke plaats deze persoon woont en wat zijn/ haar Burgerservicenummer (BSN) is.

### **7. Bedrag per zorgverlener (hulp)**

In deze rubriek geeft u per zorgverlener (hulp) aan hoeveel geld u aan die zorgverlener (hulp) denkt te gaan besteden. U mag zelf weten of u de bedragen per 4 weken of per jaar invult.

### **8 Het aanbod van de zorgverlener (hulp) is van goede kwaliteit, want**

Hier geeft u aan waarom u vindt dat het aanbod van de zorgverlener (hulp) een goede oplossing biedt voor uw hulpvraag.

### **9. Ik hou de kwaliteit op de volgende manier in de gaten**

Hier beschrijft u op welke manier u de kwaliteit in de gaten houdt en welke acties u onderneemt indien de kwaliteit naar uw mening onvoldoende is.

### **10./11./12**

Bij de punten 10, 11, en 12 geeft u aan of u in staat bent om op eigen kracht, of met hulp uit uw sociale netwerk of van uw vertegenwoordiger, de aan de persoonsgebonden budget verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren. Als u te weinig ruimte hebt voor uw antwoorden dan kunt u een bijlage meesturen. Om zoekraken te voorkomen moet u op de bijlage wel uw persoonlijke gegevens vermelden.

### **Meer informatie**

U vindt meer informatie op de website van het Wmo-Loket Elz. U kunt ook contact opnemen met het Wmo-Loket Elz.

Andere hulpmiddelen vindt u op de website van Per Saldo ([www.pgb.nl](http://www.pgb.nl)).

U kunt ook van maandag tot en met donderdag, tussen 10 en 17 uur, terecht bij de Per Saldo advieslijn, 0900 – 7424857 (20 cent per minuut). Leden kunnen bellen via de speciale Per Saldo-ledenlijn, die geen extra kosten met zich meebrengt.

## **Machtiging**

Hierbij verklaar ik (naam).....

geboren .....-.....-.....

thans wonende te Etten-Leur dat ik

(naam).....

geboren .....-.....-.....

thans wonende te.....

machtig om namens mij alle zaken te regelen die zich voordoen rondom het door mij te ontvangen persoonsgebonden budget (PGB) voor huishoudelijke ondersteuning/ begeleiding (doorhalen wat niet van toepassing is).

Handtekening:

Naam:

Plaats:

Datum: