

## **Gastouderbureau**

### **Omschrijving**

Een gastouderbureau is de tussenpersoon tussen ouders van opvangkinderen en de gastouder. Het gastouderbureau begeleidt ouders in hun zoektocht naar een geschikte opvang en gastouders in hun zoektocht naar werk.

### **Verantwoordelijkheden gastouderbureau:**

Een gastouder is wettelijk verplicht om zich bij een gastouderbureau in te schrijven. Het bureau helpt de gastouder vervolgens om aan alle wettelijke eisen voor gastouderschap te voldoen. Het gastouderbureau is namelijk verantwoordelijk voor de kwaliteit, professionaliteit en veiligheid van de gastouderopvang.

Een gastouder dient aan bepaalde kwaliteitseisen voldoen voordat hij of zij in het bestand van het gastouderbureau kan worden opgenomen. Een gastouder moet bijvoorbeeld in het bezit zijn van een passend diploma en een certificaat Eerste Hulp aan kinderen en een Verklaring Omtrent het Gedrag. Past de gastouder op meer dan drie kinderen tegelijk, dan moet er bovendien altijd een tweede volwassene beschikbaar zijn die in geval van nood binnen 15 minuten bij de gastouder aanwezig kan zijn.

Om goede zorg te garanderen mag een gastouder in een groep van 0 tot 4 jarigen, maximaal 5 kinderen tegelijk opvangen. Eigen kinderen van de gastouder (tot 10 jaar) tellen ook mee. Van die 5 kinderen mogen er maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar aanwezig zijn, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar.

In een groep van 0 tot 13 jarigen mag een gastouder maximaal 6 kinderen opvangen. Ook hier tellen de eigen kinderen van de gastouder (tot 10 jaar) mee. Van die kinderen mogen er maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar aanwezig zijn waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar.

### **Voor wie is een gastouderbureau bedoeld?**

De gastouderopvang is bedoeld voor kinderen vanaf 6 weken oud tot en met 12 jaar.

### **Indicatie nodig?**

Nee, er is geen indicatie nodig.

### **Aanvraagprocedure**

Ouders kunnen zich inschrijven bij het gastouderbureau, dan vindt er eerst een intakegesprek plaats waarin de wensen van de ouders worden besproken. Vervolgens zorgt het gastouderbureau voor een koppeling met een geschikte gastouder. Dat gebeurt vaak middels een koppelingsgesprek waarbij zowel de ouders als de gastouder worden uitgenodigd. Het gastouderbureau stelt bij een geschikte match het contract op en sluit de overeenkomst. Tot slot zorgt het gastouderbureau voor een periodiek evaluatiegesprek tussen de ouders en de gastouder.

### **Eigen bijdrage?**

Ouders kunnen voor gastouderopvang kinderopvangtoeslag aanvragen. Hiervoor dient een gastouder wel te zijn ingeschreven bij een gecertificeerd gastouderbureau. De kosten voor een gastouder liggen vaak tussen de 5 en de 6 euro per uur. Voor gastouders is de kinderopvangtoeslaggrens gesteld op 5,75 euro. Hanteert het gastouderbureau een hoger uurtarief, dan betalen ouders het deel van de kosten boven de toeslaggrens altijd zelf.

## Wanneer heb ik recht op kinderopvangtoeslag?

Als uw kind naar een geregistreerde dagopvang of buitenschoolse opvang (BSO) gaat, dan kunt u mogelijk kinderopvangtoeslag krijgen. Dit is ook zo als u in het buitenland woont of werkt. Kinderopvangtoeslag is een tegemoetkoming voor ouders in de kosten van de kinderopvang.

### Voorwaarden kinderopvangtoeslag

Om kinderopvangtoeslag te krijgen, moeten u en uw eventuele [toeslagpartner](#) aan bepaalde voorwaarden voldoen:

- U krijgt kinderbijslag of een pleegouderbijdrage voor het kind. Of u onderhoudt uw kind in belangrijke mate;
- Het kindercentrum of gastouderbureau moet geregistreerd zijn in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Oppas in bijvoorbeeld een winkelcentrum is geen [geregistreerde kinderopvang](#);
- U heeft een schriftelijke overeenkomst met het kindercentrum of gastouderbureau. Hier moeten bepaalde gegevens in staan, zoals de uurprijs van de opvang en het aantal opvanguren per jaar;
- U en uw toeslagpartner hebben de Nederlandse nationaliteit of een geldige verblijfsvergunning;
- U werkt, studeert of volgt een traject om werk te vinden. Of u volgt verplicht een inburgeringscursus bij een gecertificeerde instelling. Dit geldt ook voor uw toeslagpartner.

### Geen recht op kinderopvangtoeslag: bijdrage gemeente?

Gaat uw kind naar de kinderopvang maar heeft u geen recht op kinderopvangtoeslag? Dan kunt u misschien een bijdrage krijgen van uw gemeente. Of u daarvoor in aanmerking komt wordt door uw gemeente bepaald. Dit kan per gemeente verschillen. Informeer naar de voorwaarden voor een financiële tegemoetkoming in de kinderopvangkosten bij uw gemeente.

### Aanvullende regels voor kinderopvangtoeslag

Om kinderopvangtoeslag te kunnen krijgen, moet u in elk geval aan de basisvoorwaarden voldoen. Voor sommige situaties gelden er aanvullende regels. Bijvoorbeeld:

- U bent co-ouder;
- U heeft kinderopvang nodig om sociale of medische redenen;
- U stopt met werken of wordt werkloos;
- Uw toeslagpartner is een familielid.

### Kinderopvangtoeslag in het buitenland?

Gaat uw kind in het buitenland naar een geregistreerde dagopvang of buitenschoolse opvang (BSO), dan kunt u mogelijk kinderopvangtoeslag krijgen.

Lees meer over de [voorwaarden voor kinderopvangtoeslag in 2018](#) op de website van Belastingdienst Toeslagen.

## Meer vragen?

Als u meer vragen heeft, neem dan contact op met het Wmo loket.

## **Wmo-loket elz, startpunt voor welzijn, zorg en wonen**

### **Bereikbaarheid Wmo-loket elz, startpunt voor welzijn, zorg en wonen**

Telefoon: 076-5024025 (werkdagen 9.00 – 12.00 uur)  
Email: [elz@etten-leur.nl](mailto:elz@etten-leur.nl)  
Website: [www.etten-leur.nl](http://www.etten-leur.nl)

### **Locatie Etten-Leur**

Loket: Op woensdag tussen 9.00-12.00 uur kunt u zonder afspraak binnen lopen. Op de andere dagen en in de middag werken wij op afspraak.  
Bezoekadres: Stadskantoor Etten-Leur  
Roosendaalseweg 4  
4875 AA Etten-Leur

### **Locatie Zundert**

Loket: Wij werken op afspraak.  
Bezoekadres: Gezondheidscentrum De Welborg  
Welborg 14  
4881 CZ Zundert

### Websites:

[www.etten-leur.nl](http://www.etten-leur.nl)  
[www.ettenleurgoethetgewoon.nl/wijkteam](http://www.ettenleurgoethetgewoon.nl/wijkteam) voor meer informatie over het wijkteam en het spreekuur in de wijk  
[www.regelhulp.nl](http://www.regelhulp.nl) folder ja  
[www.steffie.nl](http://www.steffie.nl) Steffie legt moeilijke dingen makkelijk uit  
[www.nationalehulpqids.nl](http://www.nationalehulpqids.nl) folder ja

## **Leveranciers**

### **Gastouderbureau “Steentje”**

Adres: Spoorlaan 167  
4872 XM Etten-Leur  
Telefoon: 076-5037501  
Email: [info@gob-steentje.nl](mailto:info@gob-steentje.nl)  
Internet: [www.nanny-care.nl](http://www.nanny-care.nl)  
Folder beschikbaar: Nee

### **Gastouderbureau MiKado**

(post)adres: Buitenerf 132  
4824 HL Breda  
Telefoon: 076-5498748  
Email: [info@gob-mikado.nl](mailto:info@gob-mikado.nl)  
Internet: [www.gob-mikado.nl](http://www.gob-mikado.nl)  
Folder beschikbaar: Nee

### **Welkom kind**

adres: Aphroditestraat 55

5047 TW Tilburg  
Telefoon: 085-7325555  
Email: [info@welkomkindmwbrabant.nl](mailto:info@welkomkindmwbrabant.nl)  
Internet: [www.welkomkindettenleur.nl](http://www.welkomkindettenleur.nl)  
Folder beschikbaar: Nee

#### **4kids**

Adres: Marktplein 8  
8141 AG Heino  
Telefoon: 0572-341000  
Email: [info@4kids.nl](mailto:info@4kids.nl)  
Internet: [www.4kids.nl](http://www.4kids.nl)

#### **Het kleurtje Breda**

Adres: Perzikkruid 10  
4823 CH Breda  
Telefoon: 076-8866974  
Email: [info@gobhetkleurtje.nl](mailto:info@gobhetkleurtje.nl)  
Internet: [www.gastouderbureau.nl](http://www.gastouderbureau.nl)

#### **Gastouderbureau Via Viela**

Adres: Heerebeemd 2  
4861 DK Chaam  
Telefoon: 06-24168428  
Email: [r.verdonck@viaviela.nl](mailto:r.verdonck@viaviela.nl)  
Internet: [www.viaviela.nl](http://www.viaviela.nl)

#### **Gastouderbureau Kober Kind aan Huis**

Adres: Hooilaan 1  
4816 EM Breda  
Telefoon: 076-5045600  
Email: [info@kober.nl](mailto:info@kober.nl)  
Internet: [www.kober.nl/gastouderopvang](http://www.kober.nl/gastouderopvang)