

# Aanvraag exploitatie gastouderopvang

Voordat u dit aanvraagformulier indient, moet de gastouder in het bezit zijn van een geldige *Verklaring Omtrent het Gedrag* en ingeschreven staan in het Personenregister kinderopvang. Lees de toelichting.

## Dit formulier

Met dit formulier doet u een aanvraag voor de exploitatie van een voorziening voor gastouderopvang (dit is een specifieke gastouder met een specifiek opvangadres). De houder van het gastouderbureau die de bemiddeling voor deze gastouder op dit opvangadres zal gaan verzorgen, moet dit formulier invullen. Als een gastouder op meer locaties opvang wil gaan verzorgen, moet voor iedere locatie een afzonderlijke aanvraag ingediend worden.

## Opsturen

Stuur dit formulier via DigiD of E-herkenning en de gevraagde documenten naar de gemeente waarin het opvangadres van de gastouder is of wordt gevestigd.

## Meer informatie

Meer informatie [www.rijksoverheid.nl/kinderopvang](http://www.rijksoverheid.nl/kinderopvang)

# Toelichting Aanvraag exploitatie gastouderopvang

De aanvraag wordt pas in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier volledig is ingevuld;
- alle gevraagde documenten zijn bijgevoegd;
- de gastouder, volwassen huisgenoten en structureel aanwezigen staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang.

Betreft de aanvraag een nog niet in het landelijk register kinderopvang geregistreerde gastouder? Dan mag de VOG van de gastouder op het moment dat u dit formulier indient niet ouder zijn dan 2 maanden. Voor een al geregistreerde gastouder is inschrijving in het Personenregister kinderopvang voldoende.

Als u een aanvraag indient nadat een eerdere aanvraag is afgewezen, kan dat alleen als u bij de nieuwe aanvraag nieuwe feiten of omstandigheden aantoont. De gemeente kan hierover voor verdere verduidelijking contact met u opnemen.

NB De Wet kinderopvang (Wko) verbiedt gastouderopvang door personen van wie de eigen kinderen (voorlopig) onder toezicht zijn gesteld. Wees er zeker van dat hiervan geen sprake is.

## Inschrijven in het personenregister

Gastouders, hun volwassen huisgenoten en structureel aanwezigen tijdens opvanguren op de opvanglocatie moeten zich inschrijven in het personenregister met een VOG die op het moment van inschrijven niet ouder is dan 2 maanden.

## Afhandeling van de aanvraag

Als uw aanvraag volledig is, onderzoekt de GGD in opdracht van de gemeente de documenten die u heeft aangeleverd en de gewenste opvanglocatie. De GGD neemt daarvoor contact met u op. Mede op advies van de GGD neemt de gemeente normaal gesproken binnen tien weken na ontvangst van uw aanvraag een besluit. U ontvangt het besluit in de vorm van een beschikking. Als u het niet eens bent met de inhoud van de beschikking, is het mogelijk om bezwaar aan te tekenen bij het college

van burgemeester en wethouders dat het besluit heeft genomen. Bij een positief besluit wordt de voorziening voor gastouderopvang opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en mag de exploitatie van start gaan met ingang van de datum die in het besluit van het college staat.

**Let op: het wijzigen van gegevens**

Als er na registratie van de voorziening in het LRK iets wijzigt in de geregistreerde gegevens, bent u verplicht dit direct door te geven aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar de opvanglocatie zich bevindt. Daarvoor moet u het formulier *Wijziging gastouderopvang* gebruiken.

NB Wanneer de gastouder (ook) op een andere locatie wil gaan opvangen, moet u een nieuwe aanvraag tot exploitatie van die nieuwe locatie indienen. Dit wordt behandeld als een nieuwe voorziening voor gastouderopvang. Indien de gastouder niet langer opvang verzorgt op een geregistreerde opvanglocatie, dan dient u dit door middel van het wijzigingsformulier door te geven aan het college en kan de registratie van deze voorziening voor gastouderopvang worden beëindigd.