

Handleiding subsidieaanvraag 2020 gemeente Etten-Leur

Beste subsidieaanvrager,

Voor u ligt de uitleg voor het aanvragen van een structurele subsidie voor het jaar 2020. De aanvraag voor subsidie voor 2020 is inhoudelijk vergelijkbaar met vorig jaar. De manier waarop u deze aanvraag doet is dit jaar anders.

Wij vragen u de aanvraag digitaal in te sturen via www.etten-leur.nl vóór 1 oktober 2019. U kunt de aanvraag niet op papier of per email insturen. Wel helpen wij u graag, als dat nodig is om de aanvraag digitaal in te dienen.

Hoe vul je de aanvraag in?

Inloggen met Digid of eHerkenning.

DigiD is bedoeld voor een subsidieaanvraag door particulieren. Vraagt u subsidie aan voor een vereniging, stichting of organisatie? Doe dit dan bij voorkeur met eHerkenning. Dan is de vereniging of stichting de aanvrager van de subsidie en verantwoordelijk voor de uitvoering en financiële afhandeling ervan. EHerkenning is bedoeld voor bedrijven en organisaties met een inschrijving in de kamer van koophandel.

Heeft uw organisatie nog geen eHerkenning? Dan kan een vertegenwoordiger van de organisatie dit jaar nog inloggen met zijn persoonlijke DigiD. Wie de organisatie mag vertegenwoordigen, is te vinden in de statuten. Vaak zijn dat de bestuursleden en/of de secretaris. Houdt u er wel rekening mee dat degene die inlogt met Digid de officiële aanvrager is van de subsidie. Hij of zij is persoonlijk verantwoordelijk voor de uitvoering en de financiële afhandeling van de subsidie. Voor meer informatie over eHerkenning kijkt u op <https://www.eHerkenning.nl/>

Let op: het aanvragen van een eHerkenning kan enkele weken duren en er zijn kosten aan verbonden. Voor een subsidieaanvraag heeft u eHerkenning niveau 2 nodig. Heeft u geen eHerkenning dan kunt u ook inloggen met DigiD. Dit is gratis.

De subsidievragen:

In bijlage 1 vindt u het aanvraagformulier voor 2020. Op dit formulier staan de vragen waarop wij uw antwoord willen. Deze kunt u samen met uw organisatie voorbereiden en uitwerken in een digitaal tekstdocument zoals Word. Daarna verzamelt u alle documenten zoals een begroting en jaarrekening.

Aanvraag indienen:

Heeft u alle vragen beantwoord en alle documenten compleet? Dan logt u in via eHerkenning of DigiD in op onderstaande link:

http://etten-leur.nl/Productcatalogus/Producten/QRST/Subsidie_en_of_ondersteuning_aanvragen

Daarna kunt u uw eerdere geschreven antwoorden kopiëren uit uw eigen document naar het webformulier.

Bent u toch iets vergeten of wilt u op een later moment verder gaan? Dan kunt u op opslaan drukken en later terugkomen.

Heeft u vragen of loopt u vast in het proces, neem dan contact op met de accounthouder. Dit is de contactpersoon uit het schema, of via subsidie@etten-leur.nl.

Bijlage 1:

Algemeen aanvraagformulier: subsidie- en/ of ondersteuningsvraag 2020

Dit document dient als voorbeeld van de subsidievragen.

De antwoorden kunt u overnemen op het digitale formulier en indienen via www.etten-leur.nl vóór 1 oktober 2019.

Vul alle onderstaande gegevens in

Naam organisatie :
Eventuele vestigingsplaats organisatie:
Contactpersoon : m / v
Functie bij organisatie :
Postadres :
Postcode :
Plaatsnaam :

Telefoonnummer contactpersoon:.....
E-mail adres contactpersoon:
Bankrekeningnummer:
Ten name van:.....

Wat is de doelstelling van uw organisatie? (deze kunt u als organisatie vinden in uw statuten).....
.....

Geef een omschrijving van de activiteit(en). Als het nodig is kunt u hiervoor ook een bijlage toevoegen)

.....
.....

Aan welk(e) maatschappelijk(e) effecten(en) en doelen voldoet uw activiteit?*

.....
.....

Nadere motiveren waarom uw activiteit(en) aan deze maatschappelijke effecten voldoet (n)

.....
.....

Voor welke activiteit(en) vraagt u (financiële) ondersteuning aan?

.....
.....

Met het subsidiebeleid streven we naar meer zelfredzaamheid , eigen kracht en onderlinge samenwerking. Daarover gaan onderstaande vragen.

Wat doet u zelf om uw activiteit uit te voeren?

Welke (financiële) middelen brengt u in? Eigen vermogen? Entree of contributie? Hoeveel is dit?

.....
.....

Welke sponsorinkomsten of inkomsten uit fondswerving ontvangt u?

.....
.....

Welke andere mogelijkheden zet u in (menskracht, materieel etc.)?

.....
.....

Wat doet u samen met andere organisaties en met welke organisaties?

Denk bijvoorbeeld aan het uitwisselen van expertise, samen organiseren, uitwisseling van vrijwilligers.

.....
.....

Wat vraagt u aan subsidie voor de activiteit (en)?

.....

Motiveer de financiële bijdrage aan de hand van een begroting (zie bijlage een voorbeeld)

.....

Wat was aan het einde van het tweede kwartaal 2019 het saldo van uw rekeningen?

Geef hier de specificatie aan van dit bedrag?

Kas €.....
Bankrekening(en) €.....
Girorekening(en) €.....
Sparrekening €.....
Andere rekening, n.l. €.....

Wat heeft u buiten een financiële ondersteuning nog nodig om de activiteit uit te voeren.?

(kennis delen, materiële ondersteuning etc.)

.....
.....

Heeft u na het invullen van dit formulier nog behoefte aan een gesprek? ja / nee

Bijlagen

Ondersteun uw aanvraag met:

- een begroting (voor voorbeeld zie bijlage 1);
- desgewenst een jaarrekening;
- eventueel een extra toelichting.

Uw aanvraag dient vóór 1 oktober 2019 bij ons binnen te zijn via www.etten-leur.nl voor behandeling. Uiterlijk 31 december 2019 ontvangt u een besluit op uw aanvraag.

VOORBEELD

Bijlage 1

BEGROTING	ACTIVITEIT	Bedragen in €
Inkomsten		
		€
Contributies leden + donateurs		-
Opbrengsten verkoop (bar, bingo etc)		€ -
Sponsoring bijdragen		€ -
Bijdragen bezoekers		€ -
Eigen bijdragen (spaargeld, reserves)		€ -
Subsidies andere overheden (Rijk, provincie, andere gemeenten)		€ -
Subsidie gemeente Etten-Leur		€ -
<u>Totaal</u>		€ -
Uitgaven		
		€
Promotie/ reclame		-
Materialen		€ -
Algemene kosten (kantoor, bank, KvK etc)		€ -
Overige, apart benoemen:		€ -
		€
		€
		-
		€
		-
<u>Totaal</u>		€ -