

# Wijziging Kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang

## Dit formulier

Met dit formulier geeft u wijzigingen door in de gegevens die van uw geregistreerde kinderdagverblijf (KDV) of buitenschoolse opvanglocatie (BSO) in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) zijn opgenomen.

De houder moet dit formulier invullen. Als er sprake is van een wijziging van houder, moet u dit formulier samen met de nieuwe houder van de opvangvoorziening invullen.

## Opsturen

Stuur dit formulier via DigiD of E-herkenning en de gevraagde documenten naar de gemeente waarin het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang is gevestigd.

## Meer informatie

Meer informatie [www.rijksoverheid.nl/kinderopvang](http://www.rijksoverheid.nl/kinderopvang)

# Toelichting Wijziging kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang

Wijzigt er na registratie van uw KDV of BSO in het LRK iets in de geregistreerde gegevens? Dan bent u verplicht dit direct met dit formulier door te geven aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar uw kinderopvangvoorziening is gevestigd.

## Let op: wijziging van de opvanglocatie

Als de opvang op de geregistreerde opvanglocatie stopt, geeft u dit door middel van dit wijzigingsformulier door aan het college.

Het is niet mogelijk om met dit formulier een adreswijziging van uw opvanglocatie door te geven. Als u op een andere locatie wilt gaan opvangen, moet u met het formulier *Aanvraag exploitatie kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang* een nieuwe aanvraag tot exploitatie van die nieuwe locatie indienen.

## Let op: volledigheid van de aanvraag

Uw wijzigingsformulier wordt pas in behandeling genomen als het formulier volledig is ingevuld, alle gevraagde documenten zijn bijgevoegd, en (indien van toepassing) de beoogd nieuwe houder in bezit is van een geldige VOG houder en staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang.

Als bij een houderwisseling de nieuwe houder nog niet in het LRK staat, dan mag de VOG van de nieuwe houder op het moment dat u dit formulier indient niet ouder zijn dan 2 maanden. Staat de nieuwe houder al wel in het LRK, dan mag de VOG van de nieuwe houder maximaal 2 jaar oud zijn.

## Afhandeling van uw wijzigingsverzoek

De gemeente kan naar aanleiding van uw wijzigingsverzoek een onderzoek instellen, voordat wordt besloten de wijzigingen door te voeren in het LRK. Van doorgevoerde wijzigingen ontvangt u een schriftelijke bevestiging.

Bij een wisseling van houder wordt het ingediende wijzigingsformulier door de gemeente beschouwd als een nieuwe aanvraag tot exploitatie van het KDV of de BSO door de nieuwe houder. Het college neemt hierop een beschikking waarin de ingangsdatum is opgenomen waarop de nieuwe houder de opvanglocatie mag gaan exploiteren. Bij een toekennende beschikking verandert het registratienummer in het LRK niet.