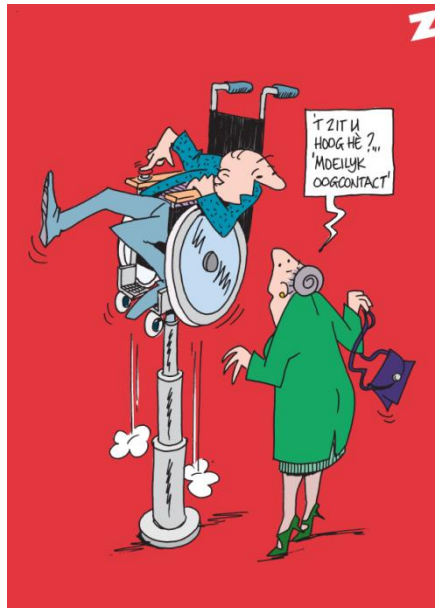
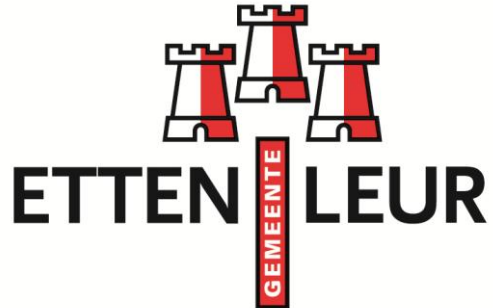


# Toegankelijke Evenementen



## **Inleiding**

Heel het jaar door vinden er in Etten-Leur grote en kleine festivals, braderieën, markten en andere evenementen plaats. En bij al deze activiteiten streeft de organisatie maar naar één ding: er voor zorgen dat iedereen optimaal kan genieten!

Klein, groot, jong, oud, met of zonder beperking: Iedere bezoeker heeft zo zijn eigen wensen. Het valt dan ook niet altijd mee om het iedereen helemaal naar de zin te maken. Deze folder biedt de belangrijkste handvatten om zo veel mogelijk mensen zich 'welkom' te laten voelen.

Welkom zou voor iedereen moeten gelden, mét of zonder beperking. In de huidige wet- en regelgeving is het discrimineren of buitensluiten op basis van een handicap zelfs verboden. Niet voor niets zou het uitgangspunt daarom moeten zijn dat een evenement bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar is voor iedereen.

Deze folder is een aanvulling op verplichte zaken zoals vermeld in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), de evenementenvergunningen en richtlijnen met betrekking tot veiligheid.

Per hoofdstuk wordt ingegaan op de belangrijkste onderdelen en adviezen voor het toegankelijk maken van evenementen. Heel veel zaken kunnen worden opgelost met het GBV-principe. GBV staat voor Gezond Boeren Verstand.

## Organisatie

In dit hoofdstuk worden enkele zaken behandeld die op voorhand specifieke aandacht vragen van de organisatie. Te denken valt aan locatiekeuze en vergunningen, maar ook een aantal keuzes over te benaderen deelnemers en het publiek (de doelgroepen) dat men wil bereiken.

| Onderdeel                               | Advies  |
|---|---|
| Tijdelijke voorzieningen                | Zowel tijdens evenement als bij op- en afbouw bestaande infrastructuur en/of voorzieningen niet hinderen of tijdelijke maatregelen treffen  |
| Betrekken lokale partijen               | Lokale belangenbehartigers, zoals gehandicaptenplatform of Wmo-adviesraad, vroegtijdig informeren en zo mogelijk betrekken  |
| Informeren deelnemers                   | Door het streven naar een zo toegankelijk mogelijk evenement duidelijk vooraf te communiceren met alle deelnemers (standhouders etc.) kunnen zij hieraan ook een bijdrage leveren |
| Doelgroepen / leeftijd                  | Voorzieningen afstemmen op het te verwachten publiek: rustpunten voor ouderen, commode voor jonge ouders, etc.  |
| Specifieke voorzieningen en doelgroepen | Rekening houden met bijzondere wensen van bezoekers, zoals visuele-, auditieve-, motorische of verstandelijke beperking, allergie   |

## **Informatie vooraf**

Om onzekerheden over bijvoorbeeld de toegankelijkheid te voorkomen is informatie vooraf cruciaal. Bezoekers met een beperking zullen een bezoek pas plannen nadat hen duidelijk is geworden wat er aan voorzieningen aanwezig is.

| Onderdeel                      | Advies  |
|--------------------------------|---|
| Praktische informatie          | Informatie over bereikbaarheid en toegankelijkheid, zoals OV, parkeren, toiletten etc.  |
| Terrein- of gebouwomschrijving | Bezoekers vooraf omschrijving geven van terrein/gebouw, inclusief weersafhankelijkheid  |
| Lay-out en inhoud folders      | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Duidelijk leesbare informatie</li><li>▪ Strak lettertype met voldoende contrast</li><li>▪ Pictogrammen hebben de voorkeur</li></ul> |

## Medewerkers

Mensen met een beperking willen niet speciaal benaderd worden. Ze hebben niks aan betutteling en medelijden. Dit geldt ook voor vrijwilligerswerk. Dit is niet voorbehouden aan mensen zonder beperking. Laat als het zo uitkomt ook mensen met een beperking in de organisatie meedraaien.

| Onderdeel                 | Advies  |
|---------------------------|---|
| Bejegening                | Spreek mensen met een handicap rechtstreeks aan en niet via hun begeleider of metgezel. |
| Medewerkers met beperking | Medewerkers met beperking betrekken in organisatie en/of uitvoering                     |



## Bereikbaarheid

Onder bereikbaarheid wordt verstaan dat de weg vanaf de plaats van aankomst (OV-halte, parkeerplaats) tot in het evenement drempelloos kan plaatsvinden. Ook het reizen naar een evenement toe (verplaatsing) is een onderdeel van de bereikbaarheid.

| Onderdeel                                    | Advies  |
|--|---|
| Gehandicapten-parkeerplaats                  | 2% van totaal, duidelijk herkenbaar en zo dicht mogelijk bij entree                                 |
| Informatie bereikbaarheid                    | Opnemen in de informatie vooraf (site en folders)   |
| Transfer                                     | Bij grote afstanden extra vervoersmogelijkheid (busje, golfkarretje) tussen parkeren en entree      |
| Stopplaats, Kiss&Ride, regiotaxi, touringcar | Mogelijkheid om (buiten verkeersstroom en nabij entree) personen in- en uit te kunnen laten stappen |

## Entree

De hoofdentree tot het evenement is het visitekaartje van het evenement. Een snelle, veilige toegang is gewenst. Voorzieningen als kassa's en garderobe dienen benaderbaar en bruikbaar te zijn voor een zo breed mogelijk publiek.

| Onderdeel            | Advies   |
|----------------------|--|
| Toegankelijke entree | Hoofdentree toegankelijk of duidelijke verwijzing naar alternatieve toegang. Tourniquets, draaihekken etc. zijn in principe niet toegankelijk.   |
| Kassa                | Benaderbaar en bruikbaar (betalen) vanuit rolstoel of alternatieve oplossing (PIN- / Chipapparaat los)   |
| Garderobe            | Benaderbaar en bruikbaar vanuit rolstoel   |
| Alternatieve toegang | Indien grote drukte bij de entree wordt verwacht heeft een (rustige) alternatieve entree de voorkeur. Dit voorkomt dat gasten in het gedrang komen. Eventueel te combineren met VIP-toegang. |
| Detectiepoortjes     | Bij detectiepoortjes altijd een alternatieve toegang maken of poortjes uitschakelbaar. Dit in verband met pacemakers en andere medische hulpmiddelen   |

## Bewegwijzering en Informatie

Een heldere informatievoorziening is voor iedereen van belang. Voor mensen met een beperking is het van belang dat rekening gehouden wordt met specifieke extra's zoals de hoogte van de informatieborden, de leesbaarheid en vooral de duidelijkheid. Heldere pictogrammen komt de groep mensen met een verstandelijke beperking ten goede. Hoewel niet geldend voor de totale bezoekersgroep is het rolstoelsymbool bij parkeren, entree en toiletten wel het best herkenbare beeldmerk.

| Onderdeel                                 | Advies   |
|---|--|
| Duidelijk en eenduidig                    | Alle communicatiemiddelen op elkaar afgestemd. Gelijklopende benamingen, stijl en kleurgebruik                                   |
| Leesbaar en begrijpelijk                  | Voldoende lettergrootte, contrast, en zo veel mogelijk pictogrammen toepassen  |
| Informatie voor blinden en slechtzienden. | Informatie op papier bij voorkeur ook (gedeeltelijk) als gesproken informatie verstrekken of eventueel (gedeeltelijk) in braille |
| Informatie voor doven en slechthorenden   | Gesproken informatie bij voorkeur ook (gedeeltelijk) op papier verstrekken   |
| Geleidelijnen                             | Met name op gevaarlijke plaatsen zoals oversteek geleidelijnen aanbrenge. Er bestaan tijdelijke (oprolbare) geleidelijnen.       |



## Terrein / Gebouw

Na opbouw van het evenement is het slim om een aantal vrijwilligers met een beperking (leden van het plaatselijke gehandicaptenplatform) de opstelling te laten testen. Als er problemen zijn kan dan enerzijds nog wat geschoven worden, anderzijds kan dit ook gecommuniceerd worden als 'niet toegankelijk deel' van het evenement. Het eerlijk vertellen dat delen van een evenement niet (goed) toegankelijk zijn is ook een vorm van toegankelijkheidsinformatie.

| Onderdeel                 | Advies   |
|---------------------------|--|
| Toegankelijk              | Alle doorgangen $\geq 0,90\text{m}$ , hoogteverschillen $\leq 2\text{cm}$  |
| Doorgankelijk             | Looproutes voldoende breed $\geq 1,50\text{m}$   |
| Loopoppervlak, ondergrond | Gebruik een vaste, liefst verharde ondergrond die hard en stroef is en blijft, ook bij nat/glad weer                         |
| Alternatieve routes       | Indien nodig alternatieve toegankelijke routes aanbrenge, voorzien van bewegwijzering.                                       |
| Ontoegankelijke delen     | Ontoegankelijke terreindelen goed communiceren. Dit geldt ook voor delen die ontoegankelijk zijn voor hulp- en geleidehonden |
| Kabels                    | Buiten looproute leggen of voorzien van kabelbrug  |

## Rustpunten / Zit- en schuilgelegenheden

Als er één item is waar veel vraag naar is, dan zijn het rustpunten. Evenemententerreinen zijn veelal opgebouwd op grote oppervlakten. Daar komt dan ook nog de transfer van parkeerplaats naar het terrein of het gebouw bij. Rustpunten langs deze route, maar vooral tactisch geplaatst op het terrein zullen goed gebruikt worden. Niet alleen door bezoekers met een beperking, maar door iedereen. Bij schuilgelegenheden dient rekening gehouden te worden dat mensen die gebruik maken van een hulpmiddel (rollator, scootmobiel of hulphond) meer plaats innemen dan een reguliere bezoeker.

| Onderdeel            | Advies   |
|----------------------|--|
| Voldoende rustpunten | Voldoende rustpunten, ook bij attracties/stands etc.                                     |
| Schuilgelegenheid    | Schuilgelegenheden, beschutting tegen wind, regen én zon.<br>Voorzien van zitgelegenheid |
| Zitgelegenheden      | Enkele zitgelegenheden voorzien van rug- en armleuning                                   |

## Sanitair

Vaak is er op een evenement niet gedacht aan een toegankelijk toilet voor gehandicapten. Het plaatsen van tijdelijke voorziening kan dit ongemak oplossen. Steeds meer bedrijven spelen in op deze behoefte waardoor het huren van een geschikt tijdelijk toilet beter betaalbaar wordt.

| Onderdeel        | Advies  |
|------------------|---|
| Herkenbaarheid   | Sanitair herkenbaar en op logische plaats (centraal)  |
| Invalidentoilet  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Invalidentoilet(-ten) beschikbaar,</li><li>▪ Er zijn mobiele toegankelijke toiletten te huur.</li></ul> |
| Wachtgelegenheid | Zitgelegenheden of rustpunt nabij toiletten   |

## Horeca

Met name de vrijwilligers actief binnen de horeca zouden goed moeten kunnen inspelen op wensen van bezoekers met een beperking. Hier komen namelijk niet alleen de fysieke zaken naar voren (onderrijdbaarheid tafels, zelfbediening) maar ook zaken als voedselintolerantie en 'gastheerschap' van het bedienend personeel.

| Onderdeel              | Advies   |
|------------------------|--|
| Bruikbaarheid          | Bar, buffet, tafels etc. geheel toegankelijk en bruikbaar  |
| Betalen / bonnen       | PIN- / Chipapparaat los  |
| Tafels en stoelen      | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Opstelling zodanig dat enkele doorgangen vrij blijven, ook bij drukte</li><li>▪ Tafels onderrijdbaar, stoelen met rug- én armleuning</li><li>▪ Bijvoorbeeld picknicktafels met rolstoelplaats plaatsen</li></ul> |
| Bar/buffet             | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hoogte maximaal 1,00m+ bij voorkeur gedeelte op 0,80m+</li></ul>   |
| Diëten, allergieën     | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mogelijkheid voor bereiden van diëten</li><li>▪ Allergie-informatie (ingredienten) beschikbaar.</li></ul>  |
| Bijzondere wensen      | Houd rietjes beschikbaar en een speciaal drinkbakje voor hulp-honden   |
| Hulp- en geleidehonden | Horeca toegankelijk voor hulp- en geleidehonden  |

## Toeschouwersplaatsen

Om te voorkomen dat bezoekers met een handicap een 'status aparte' krijgen, moet gewaakt worden voor een specifieke opstelling voor rolstoelers. Een evenement wordt vaak in gezinsverband bezocht. Hou rekening met de opstelplaatsen te midden van reguliere plaatsen. Maak je verhogingen om beter zicht te hebben op bijvoorbeeld een podium let dan ook hier op 'samen genieten'.

| Onderdeel            | Advies  |
|----------------------|---|
| Zitplaatsen          | <ul style="list-style-type: none"><li>Goed en veilig bereikbaar. Enkele zitplaatsen voorzien van rug- én arMLEuning</li></ul>   |
| Rolstoelplaatsen     | <ul style="list-style-type: none"><li>Aantal <math>\geq</math> 2-5%, of afgestemd op doelgroep</li><li>Goed en veilig bereikbaar, voldoende groot 0,90x1,20 + voldoende manoeuvreerruimte</li></ul> |
| Trappen en opstapjes | Goed gemarkeerd en voorzien van leuning   |
| Gelijkwaardigheid    | <ul style="list-style-type: none"><li>Opstelplaatsen voor rolstoel, scootmobiel etc. zo gelijkwaardig mogelijk, niet afgezonderd</li></ul>  |
| Uitzicht             | Uitzicht vanaf alle zitplaatsen controleren   |
| Veiligheid           | Veiligheid vanaf alle zitplaatsen controleren. Rekening houden met vrijhouden vluchtwegen   |

## **EHBO en veiligheid**

Het is niet nodig om bij evenementen waar mensen met een beperking komen een te grote nadruk te leggen op EHBO. Wel prettig is het als deze mensen wat specialisaties hebben omtrent specifieke situaties die bij chronische ziekten of handicaps kunnen ontstaan. In het kader van veiligheid is een extra check van het terrein c.q. het gebouw wel op zijn plaats. Het is prachtig om iedereen binnen te laten, maar bij ontruiming dient ook iedereen snel en veilig te kunnen vertrekken.

| Onderdeel            | Advies   |
|----------------------|--|
| EHBO                 | Goede en voldoende EHBO-voorzieningen in overleg met gemeente  |
| Veiligheid           | Controle terrein/gebouw op veiligheid vóór ingebruikname. Eventueel tijdelijke voorzieningen zoals evacuatiestoel  |
| Speciale doelgroepen | EHBO voorbereid en bekend met specifieke doelgroepen (rolstoel, verstandelijke handicap, blind, doof etc.)   |
| Noodomroep, Alarm    | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Centrale omroepmogelijkheid voor calamiteiten</li><li>▪ Alarmsignalen zo veel mogelijk combineren met alarmlichten in verband met auditief gehandicapten</li></ul> |

