

# Wijziging Gastouderopvang

## Dit formulier

Met dit formulier geeft u wijzigingen door in de gegevens van een geregistreeerde voorziening voor gastouderopvang (een specifieke gastouder met een specifieke opvanglocatie) die door u wordt bemiddeld. De houder van het gastouderbureau (GOB) moet dit formulier invullen.

## Opsturen

Stuur dit formulier via DigiD of E-herkenning en de gevraagde documenten naar de gemeente waarin het opvangadres van de gastouder is gevestigd.

## Meer informatie

Meer informatie [www.rijksoverheid.nl/kinderopvang](http://www.rijksoverheid.nl/kinderopvang)

# Toelichting Wijziging gastouderopvang

Wijzigt er na registratie van een voorziening voor gastouderopvang iets in de geregistreeerde gegevens? Dan is de gastouder verplicht dit aan u door te geven en bent u verplicht dit direct met dit formulier door te geven aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar deze voorziening is gevestigd.

## Let op: wijziging van de opvanglocatie

Als de gastouderopvang op de geregistreeerde opvanglocatie stopt, geeft u dit met dit wijzigingsformulier door aan het college. Het is niet mogelijk om met dit formulier een adreswijziging van de gastouderopvanglocatie door te geven: als de gastouder op een andere locatie wil gaan opvangen, moet u met het formulier *Aanvraag exploitatie gastouderopvang* een nieuwe aanvraag tot exploitatie van die nieuwe locatie indienen.

## Let op: volledigheid van de aanvraag

Uw wijzigingsverzoek wordt pas in behandeling genomen als het formulier volledig is ingevuld en alle gevraagde documenten zijn bijgevoegd.

## Afhandeling van uw wijzigingsverzoek

De gemeente kan naar aanleiding van uw wijzigingsverzoek een onderzoek instellen voordat wordt besloten de wijzigingen door te voeren in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Van doorgevoerde wijzigingen ontvangt u een schriftelijke bevestiging. U stelt de gastouder van de wijziging op de hoogte.