

Wijziging GOB (via webformulier GOB mutatieverwerking)

Dit webformulier

Met dit webformulier geeft u wijzigingen door in de gegevens die van uw geregistreerde Gastouderbureau (GOB) in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) zijn opgenomen. De houder moet dit formulier invullen.

Als er sprake is van een wijziging van houder moet u dit webformulier samen met de nieuwe houder van het GOB invullen.

Digitaal indienen

Is de gemeente Etten-Leur de gemeente waarin het GOB is of wordt gewijzigd? Ga naar de website van de gemeente Etten-Leur <https://www.etten-leur.nl/> om altijd de actuele link te zoeken. Vindt u de actuele link voor het via een webformulier indienen van een aanvraag om wijziging niet? Zoek dan contact met de gemeente Etten-Leur telefoonnummer: 14 076.

Log in met E-Herkenning (als uw kinderopvangorganisatie een B.V. of VOF is) of met DigiD (als uw kinderopvangorganisatie een eenmanszaak/natuurlijk persoon is).

GOB-mutatieverwerking

U bevindt zich nu op uw Persoonlijke Internet Pagina (PIP). Hier kunt u LRK-wijzigingen GOB-mutatieverwerking indienen en de voortgang van dit proces volgen.

Volg de instructies op uw PIP om een aanvraag om wijziging in te dienen.

Vul hiervoor het webformulier in.

Zodra de gemeente Etten-Leur uw aanvraag om wijziging ontvangt, wordt het zo snel mogelijk in behandeling genomen.

Meer informatie

Meer informatie www.rijksoverheid.nl/kinderopvang

Wijziging LRK is een van de laatste stappen. Is er misschien sprake van houderwijziging? Eventuele inschrijving/wijzigingen bij de Kamer van Koophandel (KvK) van de onderneming en/of vestiging zijn dit een van de beginstappen.

Toelichting GOB mutatieverwerking

Is de gemeente Etten-Leur de gemeente waar uw GOB is gevestigd? En wijzigt er na registratie van uw voorziening GOB in Etten-Leur in het LRK iets in de geregistreerde gegevens? Dan bent u verplicht dit direct met dit webformulier door te geven aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Etten-Leur (het college).

Let op: volledigheid van de aanvraag om wijziging

Uw webformulier wordt pas in behandeling genomen als het webformulier volledig is ingevuld, alle gevraagde documenten zijn bijgevoegd, en (indien van toepassing) de beoogd nieuwe houder in bezit is van een geldige VOG en staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK).

Als de nieuwe houder nog niet in het LRK staat, dan mag de VOG RP niet ouder zijn dan 2 maanden.

Staat de nieuwe houder al wel in het LRK, dan mag de VOG RP maximaal 2 jaar oud zijn.

Afhandeling van uw wijzigingsverzoek

De gemeente kan naar aanleiding van uw wijzigingsverzoek een onderzoek instellen. Dit onderzoek gebeurt voordat wordt besloten de wijzigingen door te voeren in het LRK. Van doorgevoerde wijzigingen ontvangt u een schriftelijke bevestiging.

Bij een wisseling van houder wordt het ingediende webformulier door de gemeente beschouwd als een nieuwe aanvraag tot starten van het GOB door de nieuwe houder. Het college neemt hierop een beschikking waarin de ingangsdatum is opgenomen waarop de nieuwe houder het GOB mag gaan starten. Bij een toekennende beschikking verandert het registratienummer in het LRK niet.

Gegevens vestiging en gegevens houder

U vult de gegevens in zoals ze zijn opgenomen in het LRK. De gemeente gebruikt deze gegevens om in het LRK de juiste vestiging en de juiste houder te identificeren.

Uitschrijven vestiging

Wilt u uw geregistreerde GOB bij de gemeente waar uw GOB is gevestigd, uitschrijven? Een uitschrijving uit het LRK vindt plaats nadat de beschikking met de toestemming tot starten van het geregistreerde GOB is ingetrokken.

Wijziging

Is het correspondentieadres van de houder of de vestiging gewijzigd? Vul dan op het webformulier de straatnaam en nummer, postcode en woonplaats in. En is de desbetreffende wijziging naar een postbusnummer? Vul dat dan in op het webformulier bij de "Opmerkingen of toelichting". Het systeem werkt alleen op straatnaam en nummer, postcode en woonplaats. En het systeem kent dus niet het postbusnummer.

Wijziging vestiging

Wilt u de gegevens die over de vestiging geregistreerd staan, doorgeven? Zodra het vestigingsnummer van de opvangvoorziening door de KvK aan de vestiging is toegekend, moet u dat nummer met dit webformulier doorgeven.

Wijziging gegevens houder

Wilt u een wijziging doorgeven in de gegevens die er over u als houder geregistreerd staan in het LRK? Dan moet u dat met dit webformulier doorgeven. Uw geregistreerde gegevens dienen waar mogelijk overeen te komen met de gegevens in het handelsregister.

Gegevens nieuwe houder

Wordt de geregistreerde vestiging eigendom van een nieuwe houder? Dan moet u dat met dit webformulier doorgeven. Ook wanneer de rechtsvorm van uw onderneming verandert. Bijvoorbeeld van een eenmanszaak naar een B.V., wordt u beschouwd als een nieuwe houder.

Nieuwe houder

Is de nieuwe houder volgens het handelsregister als natuurlijk persoon eigenaar van het GOB? Dan moet u dat met dit webformulier doorgeven. Ook wanneer de nieuwe houder van het GOB volgens het handelsregister een niet-natuurlijk persoon (bijvoorbeeld een rechtspersoon of VOF) is.

De nieuwe houder moet voor het indienen van uw wijzigingsverzoek ingeschreven staan in het PRK. De VOG waarmee de houder ingeschreven staat in het PRK, mag op de datum van het indienen van het wijzigingsverzoek niet ouder zijn dan twee maanden.

Een houder van een eenmanszaak, schrijft zich in, in het PRK met een VOG Natuurlijke Personen houders organisatie kinderopvang. Een houder die een niet-natuurlijk persoon is (bijvoorbeeld een rechtspersoon of VOF), schrijft zich in met een VOG Rechtspersonen met als doel inschrijving LRK.

Adres houder

Ook het adres van de nieuwe houder moet u met dit webformulier doorgeven. Dit adres is NIET openbaar zichtbaar op de website van het LRK.

Ondertekening geregistreerde houder

Ondertekening door de geregistreerde houder is altijd verplicht.

Instemming verklaring

Door het invullen van dit digitale webformulier verklaart u als volgt in te stemmen: Dat u gebruik maakt van uw PIP. En er mee instemt dat documenten zoals het besluit/de beschikking op de aanvraag wordt gepubliceerd op de PIP.

Documenten

Wordt met dit formulier een nieuwe houder aangemeld? Dan beschouwt het college dit als een aanvraag tot exploitatie door die nieuwe houder. Daarom moeten dezelfde documenten als bij een aanvraag worden meegestuurd.

Bijlagen:

Geeft u vestigingsnummer KvK door? Dan moet u bij dit webformulier een kopie van bewijs van inschrijving van de vestiging in het handelsregister van de KvK als bestand toevoegen.

Geeft u een houderwisseling door? Dan moet u bij dit webformulier de volgende bestanden toevoegen:

- een kopie van het bewijs van inschrijving van de nieuwe houder in het handelsregister van de KvK;
- een kopie van het pedagogisch beleidsplan van de nieuwe houder;
- een kopie van de overeenkomst met de Geschillencommissie Kinderopvang (tenzij in het LRK al geregistreerd staat dat de nieuwe houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang);
- een kopie van de risico-inventarisatie.

Digitale ondertekening oude houder GOB en verklaring

Logt de houder van betrokken GOB in met E-Herkenning (als uw kinderopvangorganisatie een B.V. of VOF is) of met DigiD (als uw kinderopvangorganisatie een eenmanszaak/natuurlijk persoon is) dan is dat een digitale handtekening.

Verklaring op het webformulier door de geregistreerde houder is altijd verplicht.

- Door het invullen en indienen van dit digitale webformulier verklaart de houder van het betrokken GOB:
 - Bekend te zijn met de wijzigingsvoorwaarden GOB;
 - Dat hij/zij gebruik maakt van uw PIP. En er mee instemt dat documenten zoals het besluit/de beschikking op de aanvraag wordt gepubliceerd op de PIP;
 - Dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Bij houderwijziging akkoordverklaring bestaande houder

Bij houderwijziging dient de bestaande houder ook een akkoordverklaring van de nieuwe houder toe te voegen.

Uitsluitend bij wijziging houder en wijziging wegens uitschrijving toevoegen

Als er meerdere bestuurders zijn dan:

- zijn alle bestuurders alleen gezamenlijk bevoegd;
- dienen alle bestuurders de verklaring te ondertekenen en
- dient de ondergetekende verklaring van alle bestuurders bij het webformulier te worden toegevoegd.

Het LRK en uw gegevens

De door u opgegeven (persoons)gegevens worden verwerkt in het LRK. Het LRK bevat een openbaar gedeelte dat geraadpleegd kan worden op landelijkregisterkinderopvang.nl . Het LRK bevat daarnaast gegevens die door de Belastingdienst, de gemeente en de GGD gebruikt worden voor hun wettelijke taken met betrekking tot kinderopvang. Dit gedeelte van het LRK is niet openbaar.