

# formulier

## AANVRAAGFORMULIER WERKNEMERSPARKEERVERGUNNING (uitsluitend voor woon- werkverkeer) (s.v.p. in blokletters invullen)

### 1a. Zakelijke gegevens werkgever

Naam bedrijf : .....

Vestigingsadres : .....

Postcode en vestigingsplaats : .....

Telefoonnummer : .....

Inschrijfnummer KvK : .....

### 1b. Gegevens contactpersoon werkgever

Naam en voorletters : .....

Telefoonnummer : .....

E-mailadres : .....

---

2. Heeft de werkgever plaats(en) op eigen terrein om voertuigen te parkeren  ja, aantal:.....  nee

---

3. Aantal aan te vragen parkeervergunningen aantal:.....

---

4. Ingangsdatum van de vergunning(en): .....

### 5. Gegevens van de werknemers, de kenteken(s) van het voertuig/de voertuigen en het gebied waarvoor de werknemersparkeervergunning wordt aangevraagd

*Zie hiervoor de opgave op de bijlage bij dit formulier.*

Per kenteken dient bij de aanvraag een kopie van het kentekenbewijs te worden bijgevoegd, alsmede een werkgeversverklaring.

Voor het gebied is er keuze uit:

**Gebied 1** (uitgebreid): Roosendaalseweg en Dreef. Ook is de vergunning geldig in gebied 2

**Gebied 2** (beperkt): parkeerterrein A. van Berchemlaan/Oderkerkpark, parkeerterrein Nobelaer Noord, gebied Bogaard (Bogaard, Slotlaan, Bijvang) en parkeerterrein Rode Poort/F. van Eedenstraat)

De kosten van een vergunning voor gebied 1 zijn hoger dan voor gebied 2.

---

**6. Aan wie dient de factuur te worden geadresseerd?**

aan de werknemer

aan de werkgever

De werknemersparkeervergunning wordt verleend aan de werknemer ten behoeve van zijn woon-werkverkeer. Het is een keuze van de werkgever om de kosten geheel of gedeeltelijk voor zijn rekening te nemen. In het geval de werkgever de volledige factuur wil betalen vragen wij een factuuradres op te geven:

Naam werkgever : .....

Adres : .....

Postcode en plaats : .....

Wordt niets ingevuld, dan wordt de factuur naar het voor de werknemer opgegeven huisadres gestuurd.

---

**7. Ondertekening**

Naar waarheid ingevuld op: .....  
(datum)

.....  
(naam)

.....  
(handtekening)

**8. Bijlagen**

- Overzicht werknemers, bijbehorende kenteken(s) van de voertuigen en gebied waarvoor een werknemersparkeervergunning wordt aangevraagd
- Kopie kentekenbewijs/kentekenbewijzen
- Werkgeversverklaring(en)

**Bijlage: Overzicht werknemers, bijbehorende kenteken(s) van de voertuigen en gebied waarvoor een werknemersparkeervergunning wordt aangevraagd.**

*Is deze opgave ontoereikend, dan kan deze worden gekopieerd en bij de aanvraag worden gevoegd.*

Per kenteken dient bij de aanvraag te worden bijgevoegd:

- een kopie van het kentekenbewijs, alsmede
- de werkgeversverklaring.

Voor het gebied is er keuze uit:

**Gebied 1** (uitgebreid): Roosendaalseweg en Dreef. Ook is de vergunning geldig in gebied 2

**Gebied 2** (beperkt): parkeerterrein A. van Berchemlaan/Oderkerkpark, parkeerterrein Nobelaer Noord, gebied Bogaard (Bogaard, Slotlaan, Bijvang) en parkeerterrein Rode Poort/F. van Eedenstraat)

Het tarief voor gebied 1 is hoger dan voor gebied 2.

**Werknemer**

Naam en voorletters : .....

Adres : .....

Postcode en woonplaats: .....

Telefoonnummer : .....

BSN-nummer : .....

Kenteken : .....

Gebied 1 of 2 : .....

Naam en voorletters : .....

Adres : .....

Postcode en woonplaats: .....

Telefoonnummer : .....

BSN-nummer : .....

Kenteken : .....

Gebied 1 of 2 : .....

Naam en voorletters :.....

Adres :.....

Postcode en woonplaats:.....

Telefoonnummer :.....

BSN-nummer :.....

Kenteken :.....

Gebied 1 of 2 :.....

Naam en voorletters :.....

Adres :.....

Postcode en woonplaats:.....

Telefoonnummer :.....

BSN-nummer :.....

Kenteken :.....

Gebied 1 of 2 :.....

Naam en voorletters :.....

Adres :.....

Postcode en woonplaats:.....

Telefoonnummer :.....

BSN-nummer :.....

Kenteken :.....

Gebied 1 of 2 :.....

**Bijlage: Werkgeversverklaring (in te vullen door werkgever)**

*Per kenteken dient een werkgeversverklaring te worden bijgevoegd. Bij opgave van meer kentekens dient deze werkgeversverklaring te worden gekopieerd.*

Behorend bij kenteken: ..... - ..... - ....., op naam van.....  
*(naam werknemer)*

De werknemer is in dienst sinds.....

De werknemer heeft

- een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst;
- een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot .....
- inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie nl:.....  
(bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht)

De werknemer werkt

fulltime \* .....

parttime \* .....

\* dagen en werktijden aangeven, bijv: maandag van 09.30 uur tot 12.30 uur

De werkgever verklaart dat hij de kosten voor de werknemersparkeervergunning wel/niet \*) zal voldoen. \*) doorhalen wat niet van toepassing is.

De factuur kan daarom verstuurd worden naar onderstaand adres:

Naam :.....

Adres :.....

Postcode en plaats :.....

Ondergetekende verklaart dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Naam ondertekenaar:.....

Getekend te..... d.d.....

Handtekening  
en firmastempel:.....