

Aanvraag Exploitatie kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang (hierna te noemen: Kinderdagverblijf/BSO inschrijving)

Voordat u dit web aanvraagformulier (webformulier) indient, moet u als houder in het bezit zijn van een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) en moeten u en al uw (mede)bestuurders ingeschreven staan in het Personenregister kinderopvang (PRK). Lees de toelichting.

Dit webformulier

Met dit webformulier doet u een aanvraag voor het starten van een kinderdagverblijf (KDV) of buitenschoolse opvang (BSO). De houder die het KDV of de BSO wil gaan starten, moet dit webformulier invullen.

Digitaal indienen

Is de gemeente Etten-Leur de gemeente waarin het KDV of de BSO is/wordt gevestigd? Ga dan naar de website van de gemeente Etten-Leur <https://www.etten-leur.nl/> om altijd de actuele link te zoeken. Vindt u de actuele link voor het via een webformulier indienen van een aanvraag niet? Zoek dan contact met de gemeente Etten-Leur telefoonnummer: 14 076.

Log in met E-Herkenning (als uw kinderopvangorganisatie een B.V. of VOF is) of met DigiD (als uw kinderopvangorganisatie een eenmanszaak/natuurlijk persoon is).

Kinderdagverblijf/BSO inschrijving

U bevindt zich nu op uw Persoonlijke Internet Pagina (PIP). Hier kunt u het Landelijk Register Kinderopvang (LRK)-aanvragen, een Kinderdagverblijf/BSO inschrijving indienen en de voortgang van dit proces volgen.

Volg de instructies op uw PIP om een aanvraag in te dienen.

Vul hiervoor het webformulier in.

Zodra de gemeente Etten-Leur uw aanvraag ontvangt, wordt deze zo snel mogelijk in behandeling genomen. Op uw PIP kunt u de voortgang hiervan bekijken.

Meer informatie

Meer informatie www.rijksoverheid.nl/kinderopvang

Inschrijving LRK is een van de laatste stappen. Controleren van het bestemmingsplan, gebruiksvergunning van de brandweer en inschrijving Kamer van Koophandel (KvK) van de onderneming en/of vestiging zijn een van de beginstappen.

Toelichting Kinderdagverblijf/BSO inschrijving

De aanvraag wordt pas in behandeling genomen als:

- het webformulier volledig is ingevuld;
- alle gevraagde documenten zijn bijgevoegd;
- u in het bezit bent van een geldige VOG-houder;
- u, uw bestuurders, eventuele volwassen huisgenoten en structureel aanwezigen staan ingeschreven in het PRK.

Voor de aanvraag LRK moet u als eenmanszaak een VOG 'Natuurlijke Persoon houder organisatie zorg kinderen' hebben.

Bent u als houder een niet-natuurlijk persoon (bijvoorbeeld een B.V. of VOF), dan moet u een VOG Rechtspersoon met als doel inschrijving LRK hebben.

Bent u een nieuwe houder, dan mag de VOG-houder op het moment dat u dit webformulier indient niet ouder zijn dan 2 maanden. Als u als houder al in het LRK staat, mag uw VOG-houder maximaal 2 jaar oud zijn op het moment dat u dit webformulier indient.

Als u een aanvraag indient nadat een eerdere aanvraag is afgewezen, kan dat alleen als u bij de nieuwe aanvraag nieuwe feiten of omstandigheden aantoont. De gemeente kan hierover voor verdere verduidelijking contact met u opnemen.

Inschrijven in het PRK

Voorafgaand aan het indienen van de aanvraag, moeten u en uw bestuurders staan ingeschreven in het PRK. U kunt hiervoor uw houder VOG gebruiken.

Voorafgaand aan het indienen van de aanvraag moeten ook eventuele volwassen huisgenoten en structureel aanwezigen staan ingeschreven in het PRK. De VOG mag niet ouder zijn dan 2 maanden bij inschrijving.

Let op: gemeentelijke regelgeving

Stelt u zich voorafgaand aan het indienen van deze aanvraag goed op de hoogte van de gemeentelijke regelgeving waaraan u moet voldoen (zoals een bestemmingsplan of gebruikersvergunning van de brandweer).

Zolang uw opvanglocatie niet aan de gemeentelijke regelgeving voldoet, heeft het geen zin om een aanvraag tot starten in te dienen. Voor vragen over de gemeentelijke regels die op uw KDV of BSO van toepassing zijn, kunt u contact opnemen met de Gemeente Etten-Leur, telefoonnummer: 14 076.

Afhandeling van de aanvraag

Wanneer uw aanvraag volledig is, onderzoekt de GGD in opdracht van de gemeente de documenten die u heeft aangeleverd en de opvanglocatie. De GGD neemt daarvoor contact met u op. Mede op advies van de GGD neemt de gemeente binnen 10 weken na ontvangst van uw aanvraag een besluit. U ontvangt het besluit in de vorm van een beschikking. Als u het niet eens bent met de inhoud van de beschikking, is het mogelijk om bezwaar aan te tekenen bij het college van burgemeester en wethouders (het college) dat het besluit heeft genomen.

Bij een positief besluit wordt het KDV of BSO opgenomen in het LRK. En mag u de opvang gaan starten met ingang van de datum die in het besluit van het college staat, tenzij door het college in het besluit iets anders is bepaald. Binnen 3 maanden na start van uw opvangvoorziening zal de GGD nogmaals een inspectie uitvoeren.

Wijzigen van gegevens

Als er na registratie van uw KDV of BSO in het LRK iets wijzigt in de geregistreerde gegevens, bent u verplicht dit direct door te geven aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Etten-Leur.

Daarvoor moet u het webformulier *Kinderdagverblijf/BSO mutatieverwerking* gebruiken.

Let op: wanneer u op een andere locatie een locatie wilt openen, moet u een nieuwe aanvraag tot starten van die nieuwe locatie indienen. Daarvoor moet u het webformulier *Kinderdagverblijf/BSO inschrijving* gebruiken.

Als de opvang op de geregistreerde opvanglocatie stopt, moet u dit met het webformulier *Kinderdagverblijf/BSO mutatieverwerking* doorgeven aan het college.

Ouderparticipatiecrèche

Een ouderparticipatiecrèche is een kinderopvangvoorziening waar ouders onderling de opvang voor hun kinderen op zich nemen. OPC's vallen onder de Wet Kinderopvang (Wko) en zijn vrijgesteld van twee kwaliteitseisen uit de Wko: de opleidingseis voor beroepskrachten en het vaste gezichten criterium. In plaats daarvan moeten OPC's op een andere manier continuïteit en kwaliteit aantonen. Deze eisen zijn opgenomen in het Besluit kwaliteit kinderopvang. Alle andere huidige en toekomstige

voor kinderopvang geldende kwaliteitseisen gelden ook voor OPC's. Wanneer een nieuwe OPC wordt opgericht, geldt een vastgestelde aanlooperperiode voordat ouders aanspraak kunnen maken op kinderopvangtoeslag. De toezichthouder gebruikt deze periode om continuïteit- en kwaliteitsonderzoeken bij de nieuwe OPC uit te voeren.

Documenten

Bij het webformulier door de houder toe te voegen documenten:

- Een kopie van het bewijs van inschrijving van de houder in het handelsregister van de KvK;
- Een kopie van het bewijs van inschrijving van de opvangvoorziening in het handelsregister van de KvK (indien aanwezig);
- Een kopie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Een kopie van het pedagogisch beleidsplan;
- Een kopie van de plattegrond van de opvanglocatie (indien aanwezig);
- Een kopie van de overeenkomst met de Geschillencommissie Kinderopvang (tenzij in het LRK al geregistreerd staat dat u bent aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang).

NB Bij deze aanvraag tot inschrijving in het LRK, NIET een kopie van een identiteitsbewijs van de persoon of de bestuurder die met de verklaring instemt toevoegen. Dit, vanwege de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Digitale ondertekening houder en verklaring

Logt de houder van het betrokken KDV of BSO in met E-Herkenning (als uw kinderopvangorganisatie een B.V. of VOF is) of met DigiD (als uw kinderopvangorganisatie een eenmanszaak/natuurlijk persoon is) dan is dat een digitale handtekening.

Verklaring op het webformulier door de houder is altijd verplicht.

- Door het invullen en indienen van dit digitale webformulier verklaart de houder van het betrokken KDV of BSO:
 - Bekend te zijn met de wijzigingsvoorwaarden KDV of BSO;
 - Dat hij/zij gebruik maakt van uw PIP. En er mee instemt dat documenten zoals het besluit/de beschikking op de aanvraag wordt gepubliceerd op de PIP;
 - Dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Het LRK en uw gegevens

De door u opgegeven (persoons)gegevens worden verwerkt in het LRK. Het LRK bevat een openbaar gedeelte dat geraadpleegd kan worden op landelijkregisterkinderopvang.nl. Het LRK bevat daarnaast gegevens die door de Belastingdienst, de gemeente en de GGD gebruikt worden voor hun wettelijke taken met betrekking tot kinderopvang. Dit gedeelte van het LRK is niet openbaar.