

Aanvraag Exploitatie kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang

Voordat u dit aanvraagformulier indient, moet u als houder in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en moeten u en al uw (mede)bestuurders ingeschreven staan in het Personenregister kinderopvang. Lees de toelichting.

Dit formulier

Met dit formulier doet u een aanvraag voor de exploitatie van een kinderdagverblijf (KDV) of buitenschoolse opvang (BSO). De houder die het KDV of de BSO wil gaan exploiteren, moet dit formulier invullen.

Opsturen

Stuur dit formulier via DigiD of E-herkenning en de gevraagde documenten naar de gemeente waarin het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang is of wordt gevestigd.

Meer informatie

Meer informatie www.rijksoverheid.nl/kinderopvang

Toelichting

Aanvraag exploitatie kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang

De aanvraag wordt pas in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier volledig is ingevuld;
- alle gevraagde documenten zijn bijgevoegd;
- u in het bezit bent van een geldige VOG houder;
- u, uw bestuurders, eventuele volwassen huisgenoten en structureel aanwezigen staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang.

Voor de aanvraag LRK moet u als eenmanszaak een VOG 'Natuurlijke Persoon houder organisatie zorg kinderen' hebben.

Bent u als houder een niet-natuurlijk persoon (bijvoorbeeld een B.V. of vof), dan moet u een VOG Rechtspersoon met als doel inschrijving LRK hebben.

Bent u een nieuwe houder, dan mag de VOG houder op het moment dat u dit formulier indient niet ouder zijn dan 2 maanden. Als u als houder al in het LRK staat, mag uw VOG houder maximaal 2 jaar oud zijn op het moment dat u dit formulier indient.

Als u een aanvraag indient nadat een eerdere aanvraag is afgewezen, kan dat alleen als u bij de nieuwe aanvraag nieuwe feiten of omstandigheden aantoont. De gemeente kan hierover voor verdere verduidelijking contact met u opnemen.

Inschrijven in het personenregister

Voorafgaand aan het indienen van de aanvraag, moeten u en uw bestuurders staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. U kunt hiervoor uw houder VOG gebruiken.

Voorafgaand aan het indienen van de aanvraag moeten ook eventuele volwassen huisgenoten en structureel aanwezigen staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De VOG mag niet ouder zijn dan 2 maanden bij inschrijving.

Let op: gemeentelijke regelgeving

Stelt u zich voorafgaand aan het indienen van deze aanvraag goed op de hoogte van de gemeentelijke regelgeving waaraan u moet voldoen (zoals een bestemmingsplan of gebruikersvergunning van de brandweer).

Zolang uw opvanglocatie niet aan de gemeentelijke regelgeving voldoet, heeft het geen zin om een aanvraag tot exploitatie in te dienen. Voor vragen over de gemeentelijke regels die op uw kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang van toepassing zijn, kunt u contact opnemen met de gemeente Etten-Leur via het vijfcijferige telefoonnummer: 14 076.

Afhandeling van de aanvraag

Wanneer uw aanvraag volledig is, onderzoekt de GGD in opdracht van de gemeente de documenten die u heeft aangeleverd en de opvanglocatie. De GGD neemt daarvoor contact met u op. Mede op advies van de GGD neemt de gemeente binnen 10 weken na ontvangst van uw aanvraag een besluit. U ontvangt het besluit in de vorm van een beschikking. Als u het niet eens bent met de inhoud van de beschikking, is het mogelijk om bezwaar aan te tekenen bij het college van burgemeester en wethouders dat het besluit heeft genomen.

Bij een positief besluit wordt het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). En mag de exploitatie van start gaan met ingang van de datum die in het besluit van het college staat, tenzij door het college in het besluit iets anders is bepaald. Binnen 3 maanden na start van de exploitatie zal de GGD nogmaals een inspectie uitvoeren.

Wijzigen van gegevens

Als er na registratie van uw kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang in het LRK iets wijzigt in de geregistreerde gegevens, bent u verplicht dit direct door te geven aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar uw kinderopvangvoorziening is gevestigd.

Daarvoor moet u het formulier *Wijziging kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang* gebruiken.

Let op: wanneer u op een andere locatie een locatie wilt openen, moet u een nieuwe aanvraag tot exploitatie van die nieuwe locatie indienen.

Als de opvang op de geregistreerde opvanglocatie stopt, moet u dit met het formulier *Wijziging Kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang* doorgeven aan het college.