

formulier

AANVRAAGFORMULIER ZAKELIJKE PARKEERVERGUNNING

(s.v.p. in blokletters invullen)

1a. Zakelijke gegevens aanvrager

Naam bedrijf :

Vestigingsadres :

Postcode en plaats :

Postadres :

Postcode en plaats :

Telefoonnummer :

Inschrijfnummer KvK :

1b. Gegevens contactpersoon

BSN-nummer :

Naam en voorletters :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

2. Heeft u (een) plaats(en) op eigen terrein om voertuigen te parkeren ja, aantal:..... nee

3. Het aantal medewerkers volgens KvK is: Fulltime:..... Parttime:.....
(werkzaam in het bedrijf/filiaal op bovengenoemd adres)

4. Wat is het aantal parkeervergunningen waar u voor in aanmerking wilt komen

5. Wilt u de zakelijke parkeervergunning op naam van het bedrijf of op kenteken op bedrijfsnaam (ga verder naar vraag 7)
 op kenteken (ga verder naar vraag 6)

6. Kenteken van het voertuig waarvoor een zakelijke vergunning wordt aangevraagd _____

(bij meer kentekens kunt u hiervoor een afzonderlijke opgave bijvoegen. Voor elk opgegeven kenteken dient een kopie van het kentekenbewijs bij de aanvraag te worden gevoegd)

7. Soort zakelijke parkeervergunning

- zakelijke vergunning geldig voor maximaal 1 week
- zakelijke vergunning geldig voor maximaal 1 maand
- zakelijke vergunning geldig voor maximaal 3 maanden
- zakelijke vergunning geldig voor maximaal 6 maanden
- zakelijke vergunning geldig voor maximaal 1 jaar
- zakelijke vergunning geldig voor maximaal 1 jaar gedurende 1 dag per week

8. Motivering noodzakelijkheid

Waarom is een zakelijke parkeervergunning noodzakelijk voor uw beroeps- of bedrijfsuitvoering?

.....

.....

.....

.....

(indien ruimte onvoldoende is, kan een afzonderlijk vel worden toegevoegd)

9. Gebied

Voor welk gebied vraagt u een zakelijke
parkeervergunning aan?

10. Ingangsdatum van de vergunning:

11. Ondertekening

Naar waarheid ingevuld op:.....
(datum)

.....
(naam)

.....
(handtekening)

12. Bijlagen

- Kopie kentekenbewijs/kentekenbewijzen
- Motivering noodzakelijkheid (ad 8., optioneel)